 **Mateřská škola Ublo, okres Zlín**
 Ublo 74, 763 12 Vizovice, příspěvková organizace
 tel.: 731 155 652, email: ms.ublo@volny.cz, IČO: 70 984 034

|  |
| --- |
|  **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ  Směrnice MŠ č.6** |
| Č.j.: 102 / 2018 |  Spisový znak: 1.4 |  Skartační znak: S 5 |
| Vypracovala a schválila: | Veronika Kršáková, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti dnem: | 20.6.2018 |
| Směrnice nabývá účinnosti dnem: | 1.9.2018 |

Směrnice stanoví v souladu s ustanoveními § 123 odst.4 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, obojí ve znění pozdějších předpisů, výši úplaty za předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole (dále jen "úplata"), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

 **Úvodní ustanovení**

Mateřská škola (dále jen" MŠ") vybírá úplatu po celou dobu docházky dítěte do MŠ kromě výjimek. Od data, k němuž je dítě přijato, se úplata hradí v plné výši, a to i v nepřítomnosti dítěte.

Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte.

**Měsíční výše úplaty**

**Od 1.9. 2018 činí měsíční výše úplaty 400,- Kč za každé zapsané dítě** ( od 1.12.2012 vešel v platnost zákon č. 331/2012 Sb., kterým se mění i zákon č. 117/1995 Sb., o státní podpoře..., kterým se nesleduje docházka dětí 5 dnů v měsíci nebo docházka dětí 4 hodiny denně).

Zvýšení úplaty za předškolní vzdělávání schválilo zastupitelstvo Obce Ublo dne 7.2.2018 usnesením č.03d/02/18.

 **Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu**

V případě omezení nebo přerušení provozu MŠ po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka MŠ výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část měsíční výše úplaty, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu MŠ.

**Osvobození od úplaty**

**Od počátku školního roku, ve kterém dítě dosáhne šestého roku věku je vzdělávání v MŠ bezplatné.**

Osvobozen od úplaty je

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.
Plátci, kterých se týká osvobození od úplaty, požádají písemně o osvobození od úplaty ředitelku MŠ a k žádosti doloží rozhodnutí příslušného úřadu práce odboru státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky pěstounské péče.

Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může ředitelka MŠ rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty

1. z důvodu dlouhodobé nemoci dítěte, která trvá nejméně po celý měsíc, na který se úplata vztahuje (k žádosti doloží lékařské potvrzení o dlouhodobé nemoci dítěte)
2. v případě, kdy dítě dlouhodobě nedochází do MŠ (rozhodnutí je zcela v kompetenci ředitelky školy).

**Splatnost úplaty**

**Úplata za vzdělávání je splatná společně se stravným.**

**Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce** dle písemné dohody se zákonnými zástupci dětí.

Ředitelka může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

**Bezhotovostně** - převodem na účet MŠ

číslo účtu 181 707 848 / 0300 vedený u ČSOB - Poštovní spořitelna

Platba musí být na účet připsána nejpozději do 15.dne daného měsíce.

Při zadávání příkazu k úhradě poukazujte přesnou částku s přiděleným variabilním symbolem (je uveden na přehledu plateb a pro daný školní rok se nemění), do poznámky můžete uvést jméno dítěte. Platby sourozenců je možné sečíst a poslat jednou částkou, variabilní symboly dětí napište vedle sebe bez čárky.

Ve výjimečných případech hotově - v ředitelně MŠ v předem určený den od 6.45 do 15.45 hodin.

Měsíční přehled plateb školného a stravného je zveřejňován na nástěnce v šatně pod variabilními symboly dětí.

Jestliže nebude dlužná částka opakovaně zaplacena v daném termínu, může ředitelka MŠ po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte (§ 35 zákona č.561/2004 Sb.).

**VyuŽití úplaty**

Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních výdajů Mateřské školy Ublo, jako jsou: otop, vodné, elektřina, školní pomůcky, hračky, opravy, služby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Za správné využití těchto finančních prostředků odpovídá ředitelka školy.

**Dodatek**Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání dětí v MŠ je závazná pro všechny zaměstnance a zákonné zástupce dětí přijatých do MŠ. Zákonní zástupci jsou seznámeni s touto směrnicí před nástupem dítěte do MŠ. Kontrolu jejího dodržování vykonává ředitelka MŠ.

Dokument je trvale umístěn v šatně MŠ a na webových stránkách obce, položka MŠ.

Tato směrnice nahrazuje směrnici ze dne 30.6.2017.

V Uble, dne 20.6.2018, aktualizace dne 25.8.2021.

 Veronika Kršáková, ředitelka školy